

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOVANNI SURIANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Skype [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 2000 - OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna-bambino**
- Tipo di impiego **Sales e Brand Manager / Resp. e Coordinatore Area Commerciale
(Responsabile Vendite Canale Ingrosso Italia - Dettaglio - Estero e GDO-DO)
Inquadramento 8° livello quadro CCNL Tessile-Calzaturiero**

- Principali mansioni e responsabilità **Collaborazione con il CDA al raggiungimento degli obiettivi generali e di profitto
Gestione e consulenza commerciale e organizzazione per punti vendita di medie e grandi dimensioni multibrand
Elaborazione politiche commerciali e di marketing
Creazione, gestione e sviluppo portafoglio clienti/distributori direzionali/non direzionali
Responsabile Area Commerciale Marchi
Negoziazione commerciale
Consulenza commerciale e organizzativa su punti vendita multibrand (gestione e motivazione risorse dedicate alla vendita, stock e riassortimenti, corner promozionali, assortimento e gamma)
Sviluppo Marchi e vendite c/o clientela tradizionale e vendite su piattaforme on line
Pianificazione vendite e approvvigionamenti
Responsabilità diretta e coordinamento rete vendita (agenti su territorio nazionale)
Definizione soluzioni customizzate in funzione delle necessità e problematiche tecniche**

e commerciali della clientela o del mercato di riferimento
Analisi di mercato: concorrenza, politiche commerciali, prodotto, clienti
Statistiche di vendita
Budget e previsioni di vendita, pianificazione delle attività per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti
Monitoraggio obiettivi di vendita (punti vendita - agenti – clienti – prodotto)
Lanci promozionali e comunicazione esterna
Gestione scorte di magazzino
Direzione e coordinamento attività dell'Area Commerciale, gestione rapporti con i settori aziendali e di gruppo
Gestione risorse umane e problematiche del personale (programmazione, carichi di lavoro e turnazione, contrattualistica, aspetti giuridici ed economici, organizzazione del lavoro)
Selezione del Personale Area Commerciale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **NOVEMBRE 1998 – OTTOBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Sales Office Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'Ufficio Commerciale (Grande Distribuzione, Grossisti Italia, Estero)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **OTTOBRE 1997 - OTTOBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo - donna - bambino**
- Tipo di impiego **Production Planning Manager**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile approvvigionamenti e pianificazione della produzione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 1996 - OTTOBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **IGAM SPA**
- Tipo di azienda o settore **Settore dell'intimo per uomo-donna-bambino**
- Tipo di impiego **Addetto Customer Service**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza pre e post vendita, gestione ordini, supporto rete vendita**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28 aprile 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari, votazione 98/110.
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Politico-Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983-1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "E. Fermi", Canosa di Puglia
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Elevata capacità di attenzione e concentrazione sostenuta da una propensione al lavoro per obiettivi
Problem solving
Dinamico, solare, preciso, affidabile, flessibile, con ottimo spirito di adattamento
Buone capacità di apprendimento e predisposizione ai rapporti interpersonali
Buone capacità organizzative e di lavoro in team (qualità accresciute grazie anche alle esperienze lavorative passate)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Fortemente interessato ad un percorso di crescita professionale costante
Ambizione, capacità commerciali e relazionali orientate al raggiungimento degli obiettivi, flessibilità e adattabilità a lavorare in scenari mutevoli e predisposizione al lavoro in team hanno da sempre caratterizzato la mia esperienza professionale
Spirito di iniziativa, attitudini organizzative e competenze gestionali e di coordinamento completano il mio profilo lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p><i>OTTIMO USO DEL PC, OTTIMA CONOSCENZA NELL'USO E NELL'INSTALLAZIONE DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE</i></p> <p><i>Ottima conoscenza nell'uso e nell'installazione dei sistemi operativi Apple MacOSX e Unix</i></p> <p><i>Buona conoscenza di diversi browser, client di posta elettronica e programmi gestionali</i></p> <p><i>Conoscenza dei sistemi operativi mobile IOS e Android e di diverse applicazioni</i></p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Corso di specializzazione presso SPEGEA – Scuola di Management (240 ore di teoria – 240 ore di stage): "Gestione delle vendite, risorse umane e sviluppo di business"</p> <p>Corso di specializzazione presso SPEGEA – Scuola di Management/Associazione degli Industriali Provincia di Bari: "Web marketing – E-commerce e processi di internazionalizzazione"</p>
PATENTE	B - Automunito
INTERESSI	<p>P.N.L. (Programmazione Neuro-Linguistica), comunicazione e metodologie di miglioramento della persona applicate al mondo del lavoro</p> <p>Economia</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Mi ritengo una persona riservata, precisa, affidabile, intraprendente, flessibile, dinamica</p> <p>Mi piace leggere, ascoltare musica e viaggiare. Pratico spinning e corsa.</p>

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3320/2024/R

Al nome di:

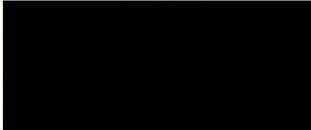
Cognome

SURIANO

Nome

GIOVANNI MARIA

Data di nascita



Luogo di Nascita

Sesso

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 22/02/2024 09:42

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CAPOZZA MARIA GRAZIA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SURIANO	GIOVANNI MARIA	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Il Funzionario Giudiziario
Dr.ssa Maria Grazia CAPOZZA

